

# Bestyrelseskursus målrettet bestyrelsesmedlemmer

Relatepeople udbyder et 4-dages kursus på højt niveau inden for bestyrelsesarbejde, der kombinerer forskningsbaseret viden og erfaringsbaseret praksis på området.

## Dato og sted

28.-31. august 2023

Hotel Hans Egede, Nuuk

## Formål

Målsætningen med kurset er at udstyre nuværende bestyrelsesmedlemmer i grønlandske virksomheder med "best practice viden" inden for bestyrelsesarbejde.

Formålet er at kombinere både forskningsmæssig og praksisbaseret viden på højt niveau, der har til formål at give viden om de væsentligste problemstillinger, som bestyrelserne står over for.

Fokus er på, hvordan bestyrelsen træffer beslutninger, der fremmer værdiskabelsen samt virksomhedernes bæredygtighed. Dette forudsætter, at bestyrelsen arbejder professionelt, således at beslutningerne træffes på bedst muligt grundlag ved brug af gennemprøvede værktøjer i bestyrelsesarbejdet.

Efter endt kursusdeltagelse, er det forventningen, at deltagerne skal kunne bidrage aktivt til bestyrelsesarbejdet på et højt niveau, herunder være i stand til at udfordre og give sparring til den daglige ledelse på en konstruktiv måde, uanset om man er valgt af medarbejderne i virksomheden eller af ejeren.

Deltagerne få indsigt i centrale forhold såsom; Hvad er den retlige ramme for bestyrelsens arbejde? Hvordan tilrettelægges og professionaliseres bestyrelsesarbejdet? Hvordan kan bestyrelsen bidrage til virksomhedens strategi og værdiskabelse?

## Relevans

Som bestyrelsesmedlem er ens rolle og opgave at tilføre kritiske og nødvendige kompetencer til bestyrelsen. Det gælder om at have en mangfoldig bestyrelse, med et fagligt spænd af forskellige kompetencer, der kan tilføre bestyrelsesarbejdet og virksomheden værdi. Virksomhedens strategi sætter retningen for hvordan kompetencerne skal sammensættes.

Som bestyrelsesmedlem forventes det, at man byder ind, dels med sine faglige spidskompetencer, men også sin generelle viden på området. En kompetent bestyrelse er garant for, at virksomheden i højere grad kommer igennem kriser og svære tider bl.a. fordi det også er bestyrelsens opgave at sikre, at virksomheden har

et tilstrækkeligt risikoberedskab, eks. i situationer som under Corona-krisen. Der er desuden belæg for, at mere professionelle bestyrelser gavner væksten og bundlinjen på sigt.

Alt dette kræver struktur og viden om, hvordan bestyrelsen kan agere professionelt som et team. Derfor er det afgørende, hvordan man indretter bestyrelsesarbejdet og hvordan bestyrelsens samlede kompetencer bringes i spil. Dette er langt fra altid nogen nem opgave, men det er en nødvendighed, hvis virksomheden skal udvikle sin forretning og skabe langsigtet værdi.

## Indhold

På kurset vil vi bl.a. vi komme på følgende emner:

- Den retlige ramme - de vigtigste bestemmelser i selskabsloven
- Pligter og ansvar i bestyrelsen
- Forretningsorden og vedtægter
- De grønlandske anbefalinger for god selskabsledelse
- Årsregnskabet og samspillet med revisor
- Risikostyring, hvordan og hvorfor?
- Samspillet mellem bestyrelse, direktion og ejeren/ejerne
- Formandens opgaver
- Tilrettelæggelse af bestyrelsesarbejdet – praktiske værktøjer f.eks. årshjul, evaluering og dagsorden
- Sammensætning af bestyrelse, kompetenceafdækning
- Bestyrelsens rolle i forhold til strategien og forretningsmodellen
- Indblik i grundlæggende velafprøvede strategimodeller
- Bestyrelsen og værdiskabelsen
- CSR arbejdet og virksomhedens opfyldelse af FNs verdensmål
- Værdiansættelsen, hvad er virksomheden værd?
- Finansiering og kapitalforhold, herunder sikring af et forsvarligt kapitalberedskab
- Bestyrelsesansvaret – hvad indeholder ansvarsnormen for handlinger og unkladelser?
- Bestyrelsesevalueringen - Anbefalinger til indhold og afvikling

## Undervisning og pædagogik

Undervisningen strækker sig over 4 dage i alt.

Kursets pædagogik er bygget som modulelementer, hvor emnerne vil blive gennemgået. Det forudsættes, at deltagerne er aktive og bidrager til læringen, gennem

egen erfaringsudveksling, samt refleksion via mini cases i grupper med efterfølgende fremlæggelse.

Pædagogikken sigter således mod at bibringe deltagerne en struktur og systematik, som de kan anvende i deres egen virksomhed/bestyrelse efterfølgende. Caspar Roses undervisning er meget praksisnær og bygger på princippet om mesterlæren, hvor den personlige sparring indgår som en naturlig del i læringen.

Kursisterne får udleveret alt materiale til indsætning i en mappe.

### **Undervisningsteamet**

Undervisningen forestås primært af Caspar Rose, sekundært af Julia Pars, som kører parløb i undervisningen under hele forløbet. Derudover kommer der oplæg fra ledende eksperter samt eksterne toprådgivere. Dette sikrer en god dynamik samt at emnerne belyses fra flere vinkler.

Caspar Rose er associate prof., Ph.D. på CBS samt selvstændig advokat med speciale i selskabsret og bestyrelsesledelse. Caspar Rose har mange års praktisk bestyrelseserfaring, kombineret med en tung forskerkarriere med fokus på god selskabsledelse og bestyrelsesarbejde. Caspar Rose er både uddannet økonom og advokat. Han har desuden arbejdet i Danske Bank, Dansk Industri og Magnusson Advokater.

Julia Pars er indehaver af Relatepeople, en konsulent- og kursusvirksomhed med speciale i strategi, ledelse, team- og talentudvikling. Julia Pars er uddannet MBA fra Henley Business School med særligt fokus på strategi og ledelse. Julia Pars har mange års praktisk og ledelsesmæssig erfaring fra turisme, kultur, luftfart og detail i Grønland fra selskaber som Air Greenland, Visit Greenland, KNI, Katuaq m.fl. Julia Pars arbejder i dag som bestyrelsesformand i Pisiffik, bestyrelsesmedlem i KAIR og CSR Greenland og Qeqertalik Business Council - Destination Disko Bay.

### **Målgruppe**

Erfarne og nye bestyrelsesmedlemmer.

### **Varighed og datoer**

4 dage i alt.

28.-31. august 2023, Hotel Hans Egede, Nuuk

### **Prisen dækker**

Pris 30.000 kr. dækker undervisning, eksterne oplæg, udleveret bestyrelsesmappe, forplejning under kursusdage i Nuuk samt 1 middag.

### **Øvrige oplysninger**

Prisen dækker ikke rejser, transport til/fra kursussted og overnatning, som afholdes af deltagerne selv.

Minimum 15 deltagere. Max. 25 deltagere.

Bindende tilmelding ved betaling, bemærk tilmeldings-og annulleringsbetingelser, som sendes med bekræftelse på tilmelding.

Bemærk at kurset afholdes på dansk og bliver ikke tolket.

### **Tilmelding**

Tilmelding sker ved at skrive til [julia@relatepeople.com](mailto:julia@relatepeople.com).