

Årsrapport og regnskabsanalyse for bestyrelsesmedlemmer

Relatepeople udbyder i samarbejde med Caspar Rose et 5 dages kursus fordelt på 2 moduler indenfor forståelse af årsrapport og regnskabsanalyse, der kombinerer teori og praksis.

Målgruppen er nye og erfarne bestyrelsesmedlemmer i offentligt ejede selskaber samt private virksomheder.

Dato og sted

1. modul:	31. maj – 2. juni 2023	(3 dage)
2. modul:	24.-25. august 2023	(2 dage)

Hotel Hans Egede, Nuuk

Kursusbeskrivelse

- Hvordan bliver jeg mere fortrolig med årsrapporten?

Er du klar til at dykke dybere ned i virksomhedens årsrapport, herunder årsregnskabet? Og ønsker du et brush-up kursus, som supplerer den viden du allerede har?

Du står markant stærkere efter dette kursus, når du har opnået indsigt i årsregnskab, nøgletal, likviditet, solvens, kapitalberedskab, budgetter, relevant lovgivning, faresignaler – og kan stille de helt rigtige spørgsmål i bestyrelseslokalet.

Alt dette kommer vi ind på i dette kursus, idet du bliver klædt på og bekendt med de vigtigste begreber og nøgletal af relevans for årsregnskabet, herunder evnen til at spotte "røde flag" som bestyrelsesmedlem.

Som bestyrelsesmedlem skriver du under på årsrapporten. Derfor er det nødvendigt at forstå dens opbygning og tallenes betydning. Hvor er faresignalerne og hvad skal man som bestyrelsesmedlem være særligt opmærksom på?

Som bestyrelsesmedlem skal du bidrage til den økonomiske værdiskabelse, hvilket forudsætter at du ved, hvordan samspillet er mellem strategien og økonomien. Det er afgørende, at du forstår de økonomiske og regnskabsmæssige begreber, når du kommunikerer med revisorer, banker, eller Selvstyret. Som bestyrelsesmedlem bliver du klædt på, idet du bliver fortrolig med de mange økonomiske begreber, som drøftes på

bestyrelsesmøderne, så du dermed kan bidrage aktivt med kvalificeret viden på det strategiske niveau.

På kurset lærer du om årsrapportens bestanddele og deres sammenhæng. Desuden gives en indføring i strategisk regnskabsanalyse, herunder af virksomhedens rentabilitet, indtjening, likviditet, kapitalberedskab, budgetter og nøgle risici, med udgangspunkt i eksempler. Vi gennemgår også udvalgte regnskaber fra nogle af de største Selvstyrejede virksomheder, som dermed bruges som pædagogiske cases i undervisningen.

Indhold

Årsrapportens formål og hovedindhold:

- Hovedprincipper i regnskabslovgivningen
- Ledespåtegningen
- Revisorerklæring
- Ledelsesberetning
- Anvendt regnskabspraksis
- Resultatopgørelse
- Balance og noter
- Pengestrømsopgørelse
- Resultatopgørelsen
- Måling og indregning af indtægter og omkostninger
- Balancen
- Måling af anlægsaktiver og omsætningsaktiver
- Egenkapital
- Hensatte forpligtelser
- Gældsforpligtelser
- Skat i regnskabet

Regnskabsanalysen

- Måling af rentabilitet bl.a. afkastningsgrad, overskudsgrad og egenkapitalforrentning
- Måling og betydningen af omsætningshastigheder og arbejdskapital
- Finansnøgletal samt
- Indtjeningsanalyse
- Kapitaltilpasning
- Gearingens betydning
- Balancestruktur
- Risikonøgletal og budgetforudsætninger

- Driftsmæssig og finansiell risiko samt operationelle risici
- Børsrelaterede nøgletal
- Kreditvurdering i banker

Underviseren

Undervisningen varetages af advokat Caspar Rose, der har også har en baggrund som Ph.D. og cand.merc. i finansiering og regnskabsvæsen fra CBS. Caspar Rose har en betydelig undervisningserfaring bl.a. på diverse masteruddannelser på CBS, egne bestyrelseskurser samt kurser til advokater.

Ud over at være indehaver af Rose Advokater, er Caspar Rose medlem af en række bestyrelser, således at undervisningen også er baseret på hans omfattende praktiske erfaring fra erhvervslivet bl.a. fra hans tid i Danske Bank og Dansk Industri.

Kort sagt, teori der kan omsættes til praksis og dermed skabe værdi.

Målgruppe

Nye og erfarne bestyrelsesmedlemmer i offentlige og private virksomheder.

Varighed og datoer

5 dage i alt.

31. maj - 2. juni 2023 (3 dage)

24.- 25. august 2023 (2 dage)

Hotel Hans Egede, Nuuk

Prisen dækker

Pris 37.000 kr. dækker undervisning, eksternt oplæg, undervisningsbogen, forplejning under kursusdage i Nuuk samt 1 middag.

Øvrige oplysninger

Prisen dækker ikke rejser, transport til/fra kursussted og overnatning, som afholdes af deltagerne selv.

Minimum 12 deltagere. Max. 20 deltagere.

Bindende tilmelding ved betaling, bemærk tilmeldings-og annulleringsbetingelser, som sendes med bekræftelse på tilmelding.

Bemærk at kurset afholdes på dansk og bliver ikke tolket.

Tilmelding

Tilmelding sker ved at skrive til julia@relatepeople.com.