



**Grønlands Erhvervs retningslinjer om  
selvforsikringsordning for betaling af rejser  
i forbindelse med nære pårørendes  
alvorlige sygdom og død**

Nedenstående bestemmelser er gældende for de medlemsvirksomheder, der har tilmeldt sig den af Grønlands Erhverv etablerede selvforsikringsordning vedrørende betaling af frirejser i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller død og begravelse.

Medlemsvirksomhederne er indforståede med at der kun kan udbetales refusion af afholdte billetudgifter i det omfang at de indbetalte beløb kan dække udgifterne til frirejserne.

Bemærk at ansøgningsblanketten, der henvises til § 5, stk. 5, findes på [www.ge.ga.gl](http://www.ge.ga.gl) under blanketter.

#### **Anvendelsesområde**

§ 1. Virksomhedens ansatte og direktør/ejer er omfattet af aftalen, når virksomheden har tilmeldt sig frirejseordningen og betaler bidrag af virksomhedens samlede lønsum, jf. § 6.

#### **Betingelser**

§ 2. Retten til frirejse forudsætter mindst et års fastansættelse.

For direktører opnås retten til frirejse ved tilmelding til ordningen, jf. § 9.

Fastansættelsen skal være på mindst 20 timer pr. uge.

#### **Ydelsens omfang**

§ 3. Frirejsen omfatter rejsen fra den ansattes arbejdssted til den pågældende nære pårørendes bopæl/opholdssted på hospital eller begravelsessted m.v. i hele Skandinavien - dog kun flyrejsen til nærmeste by der har lufthavn - og retur. Frirejseordningen dækker ikke når den ansatte holder ferie.

Stk. 2. Der bevilges kun én rejse inden for et år pr. ansat til samme persons sygdom, død eller begravelse.

Stk. 3. Ved nære pårørendes alvorlige sygdom eller dødsfald uden for Skandinavien dækker frirejseordningen kun rejseudgifter mellem arbejdsstedet i Grønland og en af lufthavnene nævnt i stk. 1.

Stk. 4. Ved nære pårørende forstås i denne ordning: forældre, ægtefælle og dermed ligestillede, børn og søskende, men ikke ægtefælles og dermed ligestilledes familie.

Stk. 5. Ved ligestillede forstås en samlelever, hvor det kan dokumenteres, at der har været to års fælles folkeregisteradresse.

§ 4. Frirejseordningen dækker nødvendige rejse- og overnatningsudgifter under rejsen med hurtigste og billigste offentlige transportmidler.

Stk. 2. Internt i Grønland afholdes nødvendige dokumenterede rejseudgifter med båd eller hundeslæde, såfremt der ikke er offentlige transportmidler.

Stk. 3. Der afholdes ikke udgifter til nogen form for forsikring af den ansatte i forbindelse med frirejsen.

Stk. 4. Opholdsudgifter efter ankomst til bestemmelsesstedet er for den ansattes egen regning.

Stk. 5. Der afholdes ikke udgifter til taxakørsel, tog eller andre transportmidler, jf. dog stk. 1.

### **Ansøgning og dokumentation**

§ 5. Den ansatte fremsender skriftlig ansøgning med den nødvendige dokumentation til virksomheden, der i henhold til denne frirejseordnings bestemmelser tager stilling til ansøgningen. Godkendes ansøgningen foretager virksomheden udlæg for rejseomkostningerne i henhold til ovenstående bestemmelser.

Stk. 2. Ved nødvendig dokumentation i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom forstås en lægeerklæring, hvoraf det skal fremgå, at sygdommen skønnes så alvorlig, at familie sædvanligvis tilkaldes. Foreligger erklæringen ikke inden afrejsen, skal den forevises snarest efter tilbagekomsten til virksomheden.

Stk. 3. Ved nødvendig dokumentation i forbindelse med nære pårørendes dødsfald og begravelse forstås en dødsattest eller en erklæring fra den stedlige kirkelige myndighed.

Stk. 4. Ved nødvendig dokumentation for slægtskabet til den nære pårørende fremsendes eksempelvis dødsattest, vielsesattest eller bopælsattest.

Stk. 5. Udlægget samt ansøgning med behørig dokumentation, jf. stk. 2-4, herunder ansættelsesvarighed i virksomheden, fremsendes vedlagt GE's udarbejdede blanket efterfølgende til refusion hos Grønlands Erhverv.

### **Administration og betaling til ordningen**

§ 6. GE afholder de nødvendige udgifter til administration af ordningen, men yder derudover ingen bidrag hertil.

Stk. 2. Størrelsen af indbetalingerne forsøges fastsat således, at det svarer til udgifterne ved ordningen. Der ydes ikke refusion, hvis puljen er tømt.

Indbetalingen opkræves sammen med indbetaling af kontingent til GE.

Stk. 3. Indbetalingen beregnes ud fra virksomhedens samlede lønsum. Medlemsvirksomheder, der har lønsum under 800.000 kr., betaler bidrag til ordningen ud fra en lønsum på 800.000 kr.

Stk. 4. GE fører et selvstændigt regnskab for frirejseordningen.

§ 7. GE udarbejder regnskab og budget for det kommende år. GE fastsætter på denne baggrund næste års opkrævning til ordningen. Eventuelle ændringer af størrelsen af indbetalingerne vil normalt ske med virkning fra indbetaling af 4. kvartals kontingent.

### **Udmeldelse af ordningen**

§ 8. En medlemsvirksomhed kan udmelde sig med en måneds varsel med virkning fra næste kontingentopkrævning.

Stk. 2. Medlemsvirksomheden skal betale eventuelle forfaldne kvartalsvise opkrævninger i opsigelsesperioden.

### **Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

§ 9. Nærværende retningslinjer for frirejseordningen træder i kraft den 1. april 2021.

Stk. 2. For medlemsvirksomheder, der tiltræder ordningen på et senere tidspunkt end medlemskabet af GE, vil det være et krav, at der er indbetalt for to kvartaler, inden virksomheden er dækket af frirejseordningen.

Stk. 3. For nye medlemmer af GE gælder det, at virksomheden er dækket af ordningen fra indmeldelsestidspunktet, såfremt virksomheden tilslutter sig ordningen ved indmeldelsen i GE. Hvis virksomheden ikke ved indmeldelsen tilslutter sig frirejseordningen følger en senere tilmelding til ordningen bestemmelsen i stk. 2.

Retningslinjerne er vedtaget på bestyrelsesmøde den 18. marts 2021.

Med venlig hilsen

Karsten Klausen